

Tartalomjegyzék

I. Kötelezettségek és bevallások.....	4
Tax Return, Személyi jövedelemadó bevallás	4
Annual Return, Cégbírósági adatszolgáltatási jelentés	4
Annual Account/Corporation Tax Return, mérleg, céges adóbevallás	4
PAYE, munkáltatói éves bérszámfejtési bevallás	4
VAT Return, ÁFA bevallás.....	4
II. Engedélyek, licence-ek.....	5
III. Formai követelmények, megjelenés	6
Céges levélpapír és promóciós termékek	6
IV. Elszámolható költségek típusai	7
1. Jogdíjak, pénzügyi szervezetek díjai, könyvelés.....	7
2. Iroda, raktár bérleti díja.....	7
3. Rezsi költségek.....	7
4. Reklámok, promóció	7
5. Irodaszerek, berendezések.....	7
6. Bankszámla és hitelkártya költségek.....	8
7. Pénzküldés költségei	8
8. Üzleti hitelek	8
9. Gépkocsi, üzemanyag és utazási költségek.....	8
10. Fizetések és bérterhek	9
11. Alvállalkozók költsége.....	9
12. Szakmai képzések, konferenciák költségei	9
13. Behajthatatlan bevétel számlák.....	9
V. Kiállított számlák formai/tartalmi követelményei.....	10
A) Alanyi mentes, azaz nem VAT regisztrált vállalkozások esetén	10
B) VAT regisztrált vállalkozások esetén.....	10
Elektronikus számlázás	11
Számlázási szabályok nemzetközi kereskedelem esetén	11
Európai Unióban történő nettó számlázás feltételei.....	11
VI. Fizetések és bérterhek a 2014/2015-es adóévben (2014.04.06. - 2015.04.05.)	12
Havi bérfizetés, illetve annak adó- és járulékvonzatai.....	12
Példa.....	13
Alkalmazottak bejelentésének menete	13
A bejelentéshez szükséges dokumentumok:	13

VII. Adózás mértéke	14
1) Általános Forgalmi Adó (ÁFA) - Value Added Tax (VAT)	14
2) Társasági adó	14
VIII. Fő pénzkivételi lehetőségek egy Ltd-ből	15
1. Alkalmazotti bérkifizetés	15
2. Béren kívüli juttatások	15
3. Osztalék.....	15
MELLÉKLETEK	17
NYILATKOZAT alanyi adómentességről.....	18
Munkaszerződés minta.....	19
ÁFA-s számla minta.....	22
ÁFA-tartalommal nem rendelkező számla minta alanyi adómentesség esetén	23



VI. Fizetések és bérterhek a 2014/2015-es adóévben (2014.04.06. - 2015.04.05.)

Az igazgatóknak nem szükséges magukat bejelenteni a cégnél, ameddig nem szeretnének pénzt kivenni. Abban az esetben, ha a cég bért fizet ki havi 481 font felett, azt be kell jelenteni az adóhivatalnál. Amikor erre sor kerül, akkor először a céget kell regisztrálni (PAYE regisztráció) az adóhivatalnál, mint munkáltató, és ez után be lehet jelenteni a dolgozókat, igazgatókat.

A bérterhek megfizetése ezután az adott havi fizetés nagysága szerint történik. Ellentétben a magyar szabályokkal, itt előre csak a munkaviszony tényét kell bejelenteni, de összeget nem kell kötni hozzá. A havi bér kifizetésekor kell az adott tárgyhónap fizetéseit és bérterheit lejelenteni.

Havi 481 fontos fizetés alatt (amennyiben nincsen további Angliából származó jövedelme) nem szükséges bérszámfejtés a fizetés/tiszteletdíj kivételéhez, mindössze egy kifizetési bizonylat a cég részéről, amit a dolgozó aláír.

Havi bérfizetés, illetve annak adó- és járulékvonzatai

Havi fizetés összege	Adó teher	Munkáltatói NI	Munkavállalói NI	Megjegyzés
£0 - £481	0	0	0	Nincs biztosítási jogviszony
£481 - £663	0	0	0	Már él a biztosítási jogviszony (angol NI számmal rendelkezőknek)
£663 - £833	0	13,8%	12%	
£833 - £3488	20%	13,8%	12%	
£3488 - £13.333	40%	13,8%	2%	
£13.333 felett	45%	13,8%	2%	

Évi bérfizetés, illetve annak adó- és járulékvonzatai

Évi fizetés összege	Adó teher	Munkáltatói NI	Munkavállalói NI	Megjegyzés
£0 - £5772	0	0	0	Nincs biztosítási jogviszony
£5772 - £7956	0	0	0	Már él a biztosítási jogviszony (angol NI számmal rendelkezőknek)
£7956 - £10.000	0	13,8%	12%	
£10.000 - £41.865	20%	13,8%	12%	
£41.865 - £160.000	40%	13,8%	2%	
£160.000 felett	45%	13,8%	2%	

A megjelenített százalékok az adott érték felett fizetendőek, nem a teljes összegre.

Az adómentes értékhatár a 2014/2015 adóévben fejenként 10.000 font (ennek a 12-ed része a 833 font), a TB-k fizetési határai pedig havi alapúak a fent megadottak szerint.

Az angol bérszámfejtési szabályok kumulatív szabályokon alapszanak, és az adóévből már eltelt hónapoktól függenek dolgok, így valamelyest eltérhetnek a számok évközben.

Példa

Abban az esetben, ha egy dolgozó áprilisban kezd el dolgozni bruttó 1000 fontos bérért, akkor a bérköltségek a következőképpen alakulnak:

Bruttó bér: 1000 font
- 33 font adó
- 40 font munkavállalói TB

= 926 font nettó bér

+ 46 font munkáltatói TB

Azaz 1046 fontjába kerül a munkáltatónak, mint teljes költség az, hogy 926 font nettó összeg a dolgozónak kifizetésre kerüljön.

Alkalmazottak bejelentésének menete

A bejelentéshez szükséges dokumentumok:

- személyazonosító dokumentum (személyi igazolvány vagy útlevel)
- lakcímgazolásra szolgáló dokumentum (lakcím kártya vagy közüzemi számla)
- P45 vagy P46-as formanyomtatvány leadása:
 - amennyiben a dolgozónak még nem volt angol munkáltatónál munkaviszonya, akkor ki kell töltenie egy P46-os nyomtatványt. A lap alján az „A” pont bejelölésével adhatja meg, hogy ez az első angol munkahelye ebben az adóévben
 - amennyiben a dolgozónak volt korábbi angol munkahelye, akkor onnan már valószínűleg megkapta a P45 számú kilépő nyomtatványt, és azt kell leadnia
 - amennyiben a dolgozónak egyidejűleg van másik munkahelye is angol munkáltatónál, akkor szintén a P46-os nyomtatványt kell kitöltenie, és leadni. A lap alján a „C” pont bejelölésével adhatja meg, hogy jelenleg is van másik munkahelye.

Angliában adó kódok szerint osztályozzák, hogy ki milyen fizetési sávba kerül. Ha például van már állása, ahol az adómentes határt kihasználja, azaz további adómentes fizetésre nem jogosult, akkor a második munkahelyén a megfelelő adó kód beállításával automatikusan 20% adó levonásra kerül minden keresetéből. Ezáltal kerülnek el, hogy esetlegesen kevés adó kerüljön levonásra a dolgozótól év közben, amit évvégén be kellene fizetnie.