

Könyvelési szerződés és általános szerződési feltételek

amely létrejött a **Griff Consulting Ltd** (Iroda cím: Hova House, 1 Hova Villas, Brighton & Hove, BN3 3DH, Cégj.: 08381240, képviseli: Fodor Ildikó) és a Megbízó (angol Ltd) között a szerződésben foglalt feltételekkel. Megbízott vállalja Megbízó könyvelésének vezetését az alábbi feltételekkel.

0. Tárgymutató

Általános információk: 1. oldal

Csomag alvó (Dormant) cégek részére: 2 oldal

Könyvelési csomagok nem VAT regisztrált ügyfelek részére: 3 – 6. oldal

Könyvelési csomagok és kiegészítő szolgáltatások VAT regisztrált ügyfelek részére: 7 – 11. oldal

Egyéb szolgáltatásaink: 12 – 15. oldal

Szerződési feltételek további részletei: 16 - 18. oldal

Melléklet - Díjak összehasonlítása

I. Általános információk

A szolgáltatások díjainál feltüntetett VAT az angol ÁFA-t jelenti, melynek mértéke 20%.

A) Lehet választani éves vagy havi szolgáltatás megrendelésből, melyek eszerint fizetendők. Éves csomag esetén az egész évre vonatkozóan szükséges összes szolgáltatás díja egyben előre fizetendő. Ha havi fizetési ütemezést szeretne, akkor a kiválasztott / szükséges szolgáltatásoknál megjelölt havi díjak összesített értéke fogja képezni a teljes fizetendő havi díjat. Azon szolgáltatásainknál, melyek havi fizetési ütemezéssel fizethetők, külön fel van tüntetve a havi díj. Azon szolgáltatásoknál, melyeknél havi díjat nem tüntettünk fel, a havi fizetés nem lehetséges (ilyen esetben azon szolgáltatások díja előre egyben fizetendő).

B) A cég pénzügyi évének utolsó napja kerül megállapításra a számlázás évfordulójaként. Minden évben ezen évfordulóra vonatkozóan kerül az éves számla kiállításra (havi számlázás esetén havonta). Például, ha a cég pénzügyi éve 2021/08/01 – 2022/07/31 közt van, akkor 07/31-én lesz minden egyéb szolgáltatása is évfordulós nálunk.

C) Szerződött ügyfélnek tekintjük azon ügyfeleinket, akik aktív fenntartási, avagy könyvelési szolgáltatással rendelkeznek az aktuális időszakra vonatkozólag. Alvó cégek esetében ez a 2. oldalon részletezett alvó csomag igénybevételét jelenti, aktív cégek esetében pedig a 3 – 11. oldalak között részletezett könyvelési csomagok valamelyikének a meglétét teszi szükségessé a cég aktuális pénzügyi évére vonatkozóan. Tehát a jelen szerződésben foglalt feltételek nem tekintik szerződött ügyfélnek azon cégeket, akik már egy lezárt időszak könyvelésével, bevallásaival bíznak csak meg minket. Természetesen a korábbi szerződési megállapodások érvényesek, a vállaltakat teljesítjük.

D) A nem-szerződött ügyfeleink részére sajnos a kedvező díjainkat nem tudjuk biztosítani, a határidők kapcsán nem tudjuk értesíteni, valamint minden egyéb szolgáltatás annak megrendelésekor egyesével kerül kiszámlázásra (pl. konzultáció is). A weboldalon és jelen szerződésben feltüntetett áraink a szerződött ügyfeleink részére elérhetőek. A nem-szerződött ügyfelek egyedi díjszabása kollégáinknál elérhető.

E) Havi szolgáltatásaink díja állandó átutalási megbízással előre fizetendő. Könyvelési szolgáltatás a pénzügyi év megkezdése előtt fizetendő.

Egyéb fizetési mód egyedi megállapodás alapján lehetséges. Az utalás a tárgyhónap 5-éig esedékes. Egyéb kiegészítő szolgáltatás esetén annak fizetése számla ellenében történik. 8 napos fizetési határidővel számlázunk.

Csomag alvó (Dormant) cégek részére

● Alvó éves csomag

Tartalmazza a cég 12 havi fenntartását és a cég kötelező éves bevallásait, jelentéseit alvó cégek számára

**Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 390 font + VAT (bruttó 468 font) / év
vagy**

Havi díj: 40 font + VAT (bruttó 48 font) / hó

A csomag díja előre fizetendő, továbbá a csomagban szereplő szolgáltatások kizárólag egy pénzügyi évre vonatkozóan használhatók fel, külön nem bonthatók.

Tartalma:

- Könyveléssel kapcsolatos tanácsadás, konzultáció e-mailben
- Kapcsolattartás az adóhivatallal, Cégbírósággal a cég ügyeit illetően
- Ügyfeleink értesítése cégük bevallásainak, jelentéseinek esedékességéről
- 1 db Confirmation statement (kötelező cégbírósági jelentés) beadása a Cégbíróságnak
- Annual Accounts (mérleg) elkészítését dormant, azaz nullás státusszal.
- Corporation Tax-ra vonatkozó lejelentést, miszerint az időszak alatt a cég alvó volt.
- Tax Return (igazgatói SZJA bevallás) **1 fő részére**
 - Amennyiben a cégnek elkezdene számlái lenni, abban az esetben valamely könyvelési szolgáltatásunkra szükséges átváltani
- Esetleges személyes konzultáció külön fizetendő az aktuális díjszabás szerint

(A szolgáltatás **nem** tartalmaz könyvelést, bérszámfejtést, székhelyszolgáltatást, címszolgáltatást stb. Ezen kiegészítő szolgáltatások díjai a 12-15. oldalakon találhatók.)

Könyvelési csomagok nem VAT regisztrált ügyfelek részére

A nem VAT regisztrált ügyfeleink részére kínált különböző könyvelési csomagjaink tartalma közt a különbség a csomagban foglalt maximum lekönyvelendő tranzakciók száma.

Ennek megfelelően vannak kisebb csomagok, mely kevesebb tétel könyvelését tartalmazzák, és nagyobb csomagok, melyek több könyvelési tranzakció lekönyvelését foglalják magukba.

A díjak átlátható összesítését a szerződés végén található melléklet tartalmazza.

A csomagok díja előre fizetendő, továbbá a csomagokban szereplő szolgáltatások kizárólag egy pénzügyi évre vonatkozóan használhatók fel, külön nem bonthatók.

Ezen szolgáltatási csomagokat alább részletezzük.

● **MINI Éves könyvelési csomag (nem VAT regisztrált ügyfeleink részére)**

Tartalmazza a cég 12 havi könyvelését és a cég kötelező éves bevallásait, jelentéseit

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 590 font + VAT (bruttó 708 font)

Havi díj: 57.5 font + VAT (bruttó 69 font) / hó

Tartalma:

- 12 havi könyvelés, összesen **maximum 80 db** tranzakció lekönyvelése (kimenő és bejövő számlák összesen, illetve minden pénzügyi tranzakció, beleértve a készpénzfelvételeket, fizetéseket, kölcsönöket, banki díjakat stb.)
- 1 db bankszámla könyvelése
- 1 db Confirmation statement (kötelező cégbírószági jelentés) beadása a Cégbíróságnak
- 1 db Annual Accounts (mérleg) elkészítése, leadása
- 1 db Corporation Tax Return (adóbevallás) elkészítése, leadása
- Könyveléssel kapcsolatos tanácsadás, konzultáció e-mailben
- Kapcsolattartás az adóhivatallal, Cégbírósággal a cég ügyeit illetően
- Ügyfeleink értesítése cégük bevallásainak, jelentéseinek esedékességéről

(A csomag **nem** tartalmaz bérszámfejtést, székhelyszolgáltatást, igazgatói SZJA bevallást stb. Ezen kiegészítő szolgáltatások díjai a 12-15. oldalakon találhatóak.)

A csomagban foglalt 80 db tranzakció túllépése esetén automatikusan a nagyobb csomag lép életbe (lásd "NORMAL Éves könyvelési csomag"). Ez esetben a két csomag közti különbséget kifizetése szükséges.

A csomagban foglalt egy darab bankszámlán felüli extra bankszámlák / PayPal számlák könyvelési díja 60 font + VAT (bruttó 72 font) / számla/ év vagy 5 font + VAT (bruttó 6 font) / számla/ hó.

● **NORMAL Éves könyvelési csomag (nem VAT regisztrált ügyfeleink részére)**

Tartalmazza a cég 12 havi könyvelését és a cég kötelező éves bevallásait, jelentéseit

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 790 font + VAT (bruttó 948 font) vagy

Havi díj: 75 font + VAT (bruttó 90 font) / hó

Tartalma:

- 12 havi könyvelés, összesen **maximum 300 db** tranzakció lekönyvelése (kimenő és bejövő számlák összesen, illetve minden pénzügyi tranzakció, beleértve a készpénzfelvételeket, fizetéseket, kölcsönöket, banki díjakat stb.)

- 1 db bankszámla könyvelése

- 1 db Confirmation statement (kötelező cégbíróági jelentés) beadása a Cégbíróságnak

- 1 db Annual Accounts (mérleg) elkészítése, leadása

- 1 db Corporation Tax Return (adóbevallás) elkészítése, leadása

- Könyveléssel kapcsolatos tanácsadás, konzultáció e-mailben

- Kapcsolattartás az adóhivatallal, Cégbírósággal a cég ügyeit illetően

- Ügyfeleink értesítése cégük bevallásainak, jelentéseinek esedékességéről

(A csomag **nem** tartalmaz bérszámfejtést, székhelyszolgáltatást, igazgatói SZJA bevallást stb. Ezen kiegészítő szolgáltatások díjai a 12-15. oldalakon találhatóak.)

A csomagban foglalt 300 db tranzakció túllépése esetén automatikusan a nagyobb csomag lép életbe (lásd "NAGY Éves könyvelési csomag"). Ez esetben a két csomag közti különbséget kifizetése szükséges.

A csomagban foglalt egy darab bankszámlán felüli extra bankszámlák / PayPal számlák könyvelési díja 60 font + VAT (bruttó 72 font) / számla/ év vagy 5 font + VAT (bruttó 6 font) / számla/ hó.

● **BIG Éves könyvelési csomag (nem VAT regisztrált ügyfeleink részére)**

Tartalmazza a cég 12 havi könyvelését és a cég kötelező éves bevallásait, jelentéseit

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 1180 font + VAT (bruttó 1416 font) vagy

Havi díj: 125 font + VAT (bruttó 150 font) / hó

Tartalma:

- 12 havi könyvelés, összesen **maximum 600 db** tranzakció lekönyvelése (kimenő és bejövő számlák összesen, illetve minden pénzügyi tranzakció, beleértve a készpénzfelvételeket, fizetéseket, kölcsönöket, banki díjakat stb.)
- 1 db bankszámla könyvelése
- 1 db Confirmation statement (kötelező cégbírósi jelentés) beadása a Cégbíróságnak
- 1 db Annual Accounts (mérleg) elkészítése, leadása
- 1 db Corporation Tax Return (adóbevallás) elkészítése, leadása
- Könyveléssel kapcsolatos tanácsadás, konzultáció e-mailben
- Kapcsolattartás az adóhivatallal, Cégbírósággal a cég ügyeit illetően
- Ügyfeleink értesítése cégük bevallásainak, jelentéseinek esedékességéről

(A csomag **nem** tartalmaz bérszámfejtést, székhelyszolgáltatást, igazgatói SZJA bevallást stb. Ezen kiegészítő szolgáltatások díjai a 12-15. oldalon találhatóak.)

A csomagban foglalt 600 db tranzakció túllépése esetén automatikusan a nagyobb csomag lép életbe (lásd "EXTRA Éves könyvelési csomag"). Ez esetben a két csomag közti különbözet kifizetése szükséges.

A csomagban foglalt egy darab bankszámlán felüli extra bankszámlák / PayPal számlák könyvelési díja 60 font + VAT (bruttó 72 font) / számla/ év vagy 5 font + VAT (bruttó 6 font) / számla/ hó.

● **EXTRA Éves könyvelési csomag (nem VAT regisztrált ügyfeleink részére)**

Tartalmazza a cég 12 havi könyvelését és a cég kötelező éves bevallásait, jelentéseit
Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 1590 font + VAT (bruttó 1908 font)
vagy
Havi díj: 155 font + VAT (bruttó 186 font) / hó

Tartalma:

- 12 havi könyvelés, összesen **maximum 900 db** tranzakció lekönyvelése (kimenő és bejövő számlák összesen, illetve minden pénzügyi tranzakció, beleértve a készpénzfelvételeket, fizetéseket, kölcsönöket, banki díjakat stb.)
- 1 db bankszámla könyvelése
- 1 db Confirmation statement (kötelező cégbírósi jelentés) beadása a Cégbíróságnak
- 1 db Annual Accounts (mérleg) elkészítése, leadása
- 1 db Corporation Tax Return (adóbevallás) elkészítése, leadása
- Könyveléssel kapcsolatos tanácsadás, konzultáció e-mailben
- Kapcsolattartás az adóhivatallal, Cégbírósággal a cég ügyeit illetően
- Ügyfeleink értesítése cégük bevallásainak, jelentéseinek esedékességéről

(A csomag **nem** tartalmaz bérszámfejtést, székhelyszolgáltatást, igazgatói SZJA bevallást stb. Ezen kiegészítő szolgáltatások díjai a 12-15. oldalakon találhatóak.)

A csomagban foglalt 900 db tranzakció túllépése esetén 2 font + VAT (bruttó 2,4 font) -os darabáron kerülnek a további tranzakciók lekönyvelésre.

A csomagban foglalt egy darab bankszámlán felüli extra bankszámlák / PayPal számlák könyvelési díja 60 font + VAT (bruttó 72 font) / számla/ év vagy 5 font + VAT (bruttó 6 font) / számla/ hó

Könyvelési szolgáltatások VAT regisztrált ügyfelek részére

Könyvelési csomagjaink a VAT bevallásokat nem tartalmazzák, így azok igénybe vétele a könyvelési csomagokon felül történik.

A VAT regisztrált ügyfeleink részére kínált különböző könyvelési csomagjaink tartalma közt a különbség a csomagban foglalt maximum lekönyvelendő tranzakciók száma.

Ennek megfelelően vannak kisebb csomagok, mely kevesebb tétel könyvelését tartalmazzák, és nagyobb csomagok, melyek több könyvelési tranzakció lekönyvelését foglalják magukba.

A díjak átlátható összesítését a szerződés végén található melléklet tartalmazza.

A csomagok díja előre fizetendő, továbbá a csomagokban szereplő szolgáltatások kizárólag egy pénzügyi évre vonatkozóan használhatók fel, külön nem bonthatók.

● VAT Bevallás

Negyedéves VAT Return (VAT bevallás): 60 font + VAT (bruttó 72 font) / db

Éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 240 font + VAT (bruttó 288 font)
vagy

Havi díj: 20 font + VAT (bruttó 24 font) / hó

Részletek:

- A cég negyedéves VAT bevallásainak elkészítése
- VAT bevallást kizárólag szerződött ügyfeleink részére tudunk készíteni

Nem tartalmazza:

- Esetenkénti VAT ellenőrzést, melynek díja külön fizetendő (alapár: bruttó 60 font, 3 óra felett + bruttó 24 font óránként)
- EU ÁFA visszaigénylést, amely igény szerint külön megrendelhető (1-30 db számla esetén bruttó 60 font, 31-80 db számla esetén bruttó 96 font beadott igénylésenként. Efelett megbeszélés szerint.)

Könyvelési csomagok VAT regisztrált ügyfelek részére

● MINI Éves könyvelési csomag (VAT regisztrált ügyfeleink részére)

Tartalmazza a cég 12 havi könyvelését és a cég kötelező éves bevallásait, jelentéseit

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 690 font + VAT (bruttó 828 font)

Havi díj: 67.5 font + VAT (bruttó 81 font) / hó

Tartalma:

- 12 havi könyvelés, összesen **maximum 80 db tranzakció** lekönyvelése (kimenő és bejövő számlák összesen, illetve minden pénzügyi tranzakció, beleértve a készpénzfelvételeket, fizetéseket, kölcsönöket, banki díjakat stb.)
- 1 db bankszámla könyvelése
- 1 db Confirmation statement (kötelező cégbírósi jelentés) beadása a Cégbíróságnak
- 1 db Annual Accounts (mérleg) elkészítése, leadása
- 1 db Corporation Tax Return (adóbevallás) elkészítése, leadása
- Könyveléssel kapcsolatos tanácsadás, konzultáció e-mailben
- Kapcsolattartás az adóhivatallal, Cégbírósággal a cég ügyeit illetően
- Ügyfeleink értesítése cégük bevallásainak, jelentéseinek esedékességéről
- A VAT bevallások díja külön fizetendő

(A csomag **nem** tartalmaz bérszámfejtést, székhelyszolgáltatást, igazgatói SZJA bevallást stb. Ezen kiegészítő szolgáltatások díjai a 12-15. oldalakon találhatóak.)

A csomagban foglalt 80 db tranzakció túllépése esetén automatikusan a nagyobb csomag lép életbe (lásd "NORMAL Éves könyvelési csomag"). Ez esetben a két csomag közti különbségét ki kell fizetni.

A csomagban foglalt egy darab bankszámlán felüli extra bankszámlák / PayPal számlák könyvelési díja 60 font + VAT (bruttó 72 font) / számla/ év vagy 5 font + VAT (bruttó 6 font) / számla/ hó.

● **NORMAL Éves könyvelési csomag (VAT regisztrált ügyfeleink részére)**

Tartalmazza a cég 12 havi könyvelését és a cég kötelező éves bevallásait, jelentéseit

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 950 font + VAT (bruttó 1140 font)

vagy

Havi díj: 85 font + VAT (bruttó 102 font) / hó

Tartalma:

- 12 havi könyvelés, összesen **maximum 300 db tranzakció** lekönyvelése (kimenő és bejövő számlák összesen, illetve minden pénzügyi tranzakció, beleértve a készpénzfelvételeket, fizetéseket, kölcsönöket, banki díjakat stb.)
- 1 db bankszámla könyvelése
- 1 db Confirmation statement (kötelező cégbírósi jelentés) beadása a Cégbíróságnak
- 1 db Annual Accounts (mérleg) elkészítése, leadása
- 1 db Corporation Tax Return (adóbevallás) elkészítése, leadása
- Könyveléssel kapcsolatos tanácsadás, konzultáció e-mailben
- Kapcsolattartás az adóhivatallal, Cégbírósággal a cég ügyeit illetően
- Ügyfeleink értesítése cégük bevallásainak, jelentéseinek esedékességéről
- A VAT bevallások díja külön fizetendő

(A csomag **nem** tartalmaz bérszámfejtést, székhelyszolgáltatást, igazgatói SZJA bevallást stb. Ezen kiegészítő szolgáltatások díjai a 12-15. oldalakon találhatóak.)

A csomagban foglalt 300 db tranzakció túllépése esetén automatikusan a nagyobb csomag lép életbe (lásd “NAGY Éves könyvelési csomag”). Ez esetben a két csomag közti különbözet kifizetése szükséges.

A csomagban foglalt egy darab bankszámlán felüli extra bankszámlák / PayPal számlák könyvelési díja 60 font + VAT (bruttó 72 font) / számla/ év vagy 5 font + VAT (bruttó 6 font) / számla/ hó.

● **BIG Éves könyvelési csomag (VAT regisztrált ügyfeleink részére)**

Tartalmazza a cég 12 havi könyvelését és a cég kötelező éves bevallásait, jelentéseit

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 1390 font + VAT (bruttó 1668 font) vagy

Havi díj: 145 font + VAT (bruttó 174 font) / hó

Tartalma:

- 12 havi könyvelés, összesen **maximum 600 db tranzakció** lekönyvelése (kimenő és bejövő számlák összesen, illetve minden pénzügyi tranzakció, beleértve a készpénzfelvételeket, fizetéseket, kölcsönöket, banki díjakat stb.)
- 1 db bankszámla könyvelése
- 1 db Confirmation statement (kötelező cégbírósi jelentés) beadása a Cégbíróságnak
- 1 db Annual Accounts (mérleg) elkészítése, leadása
- 1 db Corporation Tax Return (adóbevallás) elkészítése, leadása
- Könyveléssel kapcsolatos tanácsadás, konzultáció e-mailben
- Kapcsolattartás az adóhivatallal, Cégbírósággal a cég ügyeit illetően
- Ügyfeleink értesítése cégük bevallásainak, jelentéseinek esedékességéről
- A VAT bevallások díja külön fizetendő

(A csomag **nem** tartalmaz bérszámfejtést, székhelyszolgáltatást, igazgatói SZJA bevallást stb. Ezen kiegészítő szolgáltatások díjai a 12-15. oldalakon találhatóak.)

A csomagban foglalt 600 db tranzakció túllépése esetén automatikusan a nagyobb csomag lép életbe (lásd "EXTRA Éves könyvelési csomag"). Ez esetben a két csomag közti különbözet kifizetése szükséges.

A csomagban foglalt egy darab bankszámlán felüli extra bankszámlák / PayPal számlák könyvelési díja 60 font + VAT (bruttó 72 font) / számla/ év vagy 5 font + VAT (bruttó 6 font) / számla/ hó.

● **EXTRA Éves könyvelési csomag (VAT regisztrált ügyfeleink részére)**

Tartalmazza a cég 12 havi könyvelését és a cég kötelező éves bevallásait, jelentéseit

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 1850 font + VAT (bruttó 2220 font) vagy

Havi díj: 175 font + VAT (bruttó 210 font) / hó

Tartalma:

- 12 havi könyvelés, összesen **maximum 900 db tranzakció** lekönyvelése (kimenő és bejövő számlák összesen, illetve minden pénzügyi tranzakció, beleértve a készpénzfelvételeket, fizetéseket, kölcsönöket, banki díjakat stb.)
- 1 db bankszámla könyvelése
- 1 db Confirmation statement (kötelező cégbírósi jelentés) beadása a Cégbíróságnak
- 1 db Annual Accounts (mérleg) elkészítése, leadása
- 1 db Corporation Tax Return (adóbevallás) elkészítése, leadása
- Könyveléssel kapcsolatos tanácsadás, konzultáció e-mailben
- Kapcsolattartás az adóhivatallal, Cégbírósággal a cég ügyeit illetően
- Ügyfeleink értesítése cégük bevallásainak, jelentéseinek esedékességéről
- A VAT bevallások díja külön fizetendő

(A csomag **nem** tartalmaz bérszámfejtést, székhelyszolgáltatást, igazgatói SZJA bevallást stb. Ezen kiegészítő szolgáltatások díjai a 12-15. oldalakon találhatóak.)

A csomagban foglalt 900 db tranzakció túllépése esetén 2 font + VAT (bruttó 2,4 font) -os darabáron kerülnek a további tranzakciók lekönyvelésre.

A csomagban foglalt egy darab bankszámlán felüli extra bankszámlák / PayPal számlák könyvelési díja 60 font + VAT (bruttó 72 font) / számla/ év vagy 5 font + VAT (bruttó 6 font) / számla/ hó.

● Bérszámfejtési szolgáltatások

Éves bérszámfejtési csomag

Tartalmazza a cég 12 havi bérszámfejtését 1-5 fő részére

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 250 font + VAT (bruttó 300 font)

vagy

Havi díj: 25 font + VAT (bruttó 30 font) / hó

Tartalma:

Az alapdíj évi maximum 5 fő be- és kiléptetését tartalmazza.

A 6. fő beléptetésétől annak díja fejenként bruttó 12 font. A bérszámfejtés díja a 6. főtől bruttó 6 font /hó /fő, illetve bruttó 60 font /fő /év.

Kérjük, hogy a bérszámfejtendő fizetések összegét legkésőbb tárgyhónap végéig küldjék meg, hogy azt legkésőbb 5-
éig el tudjuk készíteni.

Munkáltatói regisztráció: 80 font + VAT (bruttó 96 font)

Részletek:

- A cég PAYE (munkáltatói) regisztrációjának elkészítése, ami a bérszámfejtések elindításához szükséges

Bérszámfejtés kiegészítő szolgáltatásai

Nyugdíjrendszerhez való csatlakozás: Regisztráció 80 font + VAT (bruttó 96 font)

Bérszámfejtési Nyugdíj-jelentés: Havonta fizetve 10 font + VAT (bruttó 12 font), évente fizetve 100 font + VAT (bruttó 120 font).

A cég lejelentése, mint nem-munkáltató a nyugdíj hatóság felé: 25 font + VAT (bruttó 30 font).

● Brighton-i címszolgáltatások

(cím: Hova House, 1 Hova Villas, Brighton & Hove, BN3 3DH)

Székhelyszolgáltatás Brightonban:

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 100 font + VAT (bruttó 120 font)
vagy

Havi díj: 10 font + VAT (bruttó 12 font) / hó

Szolgálati cím az igazgatóknak, tulajdonosoknak Brightonban:

Ezáltal magán lakcíme nem lesz nyilvánosan elérhető a Cégbírószági adatbázisból

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 80 font + VAT (bruttó 96 font)
vagy

Havi díj: 8 font + VAT (bruttó 9,6 font) / hó

Teljes levelezéskezelés Brightonban:

Kizárólag az angol cég számára érkező leveleket áll módunkban fogadni, illetve továbbítani.

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 140 font + VAT (bruttó 168 font)
vagy

Havi díj: 14 font + VAT (bruttó 16,8 font) / hó

● Londoni székhelyszolgáltatások

Székhelyszolgáltatás Londonban (N1-es és WC2-es körzetben):

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 160 font + VAT (bruttó 192 font)
vagy

Havi díj: 16 font + VAT (bruttó 19,2 font) / hó

Székhelyszolgáltatás Londonban (SW19-es körzetben):

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 200 font + VAT (bruttó 240 font)
vagy

Havi díj: 20 font + VAT (bruttó 24 font) / hó

Londoni székhelyszolgáltatás igénybevétele esetén lakcímgazolásra és személyazonosításra alkalmas hitelesített dokumentumok benyújtása szükséges, ezen felül igény lehet mobilapplikáción keresztüli személyazonosításra.

A részletekről érdeklődjön kollégáinknál.

● **Igazgatói Tax Return (SZJA bevallás)**

Az angol adóév minden esetben egy adott év április 6-ától a következő év április 5-éig tart.

Példa: A 2021/21-es angol adóév 2021.04.06 – 2022.04.05-ig tart.

Igazgatói Tax Return (SZJA bevallás) leadása minden igazgató számára kötelező, aki az adott adóéven belül bármikor igazgatóként volt jelen egy angol cégben.

Igazgatói Tax Return az aktuális (vagy későbbi) angol adóévre vonatkozóan:

Kedvezményes éves díj (előre, egy összegben történő fizetés esetén): 90 font + VAT (bruttó 108 font)
vagy

Havi díj: 9 font + VAT (bruttó 10,8 font) / hó

Igazgatói Tax Return korábbi, már lezárt angol adóévre vonatkozóan:

120 font + VAT (bruttó 144 font)

Külsős szoftver díj (opcionális): 20 font + VAT (bruttó 24 font)

Amennyiben még nincs meghatalmazásunk az adóhivatal felé, akkor egy külsős szoftver megvásárlása szükséges a bevalláshoz, mely díja külön fizetendő.

További szolgáltatásaink árait az alábbiakban találja.

- Corporation Tax (társasági adó) regisztráció: 50 font + VAT (bruttó 60 font)
- VAT regisztráció / A cég VAT (ÁFA) regisztrációjának elkészítése: 150 font+ VAT (bruttó 180 font)
(A szolgáltatás nem garantálja a VAT szám megszerzését, mert az kizárólag a hatóságok döntési jogkörébe tartozik. Mindazonáltal legjobb tudásunk szerint informáljuk ügyfelünket, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a sikeres regisztrációhoz. Elutasított kérelem okán ismételt beadás esetén a díj ismét fizetendő.)
- Igazgató kiléptetése: 20 font + VAT (bruttó 24 font)
- Új igazgató beléptetése: 30 font + VAT (bruttó 36 font)
- Igazgatói Self Assessment regisztráció (kötelező minden igazgatónak): NI számmal rendelkező angol lakosoknak 30 font + VAT (bruttó 36 font), NI számmal nem rendelkező ügyfeleknek 70 font + VAT (bruttó 84 font)
- Corporation Tax Return (adóbevallás elkészítése): 150 font + VAT (bruttó 180 font),
- Annual Accounts (mérleg): 90 font + VAT (bruttó 108 font)
- Alvó cégeknek nullás Annual Accounts/Corporation Tax Return: 90 font + VAT (bruttó 108 font)
- Confirmation statement (Cégbírósi adatszolgáltatási jelentés): 60-130 font (módosítandó adatoktól függően) + VAT (bruttó 72 - 156 font)
- Folyamatban lévő cég könyvelésének átvételi adminisztrációja: 90 font + VAT (bruttó 108 font)
- Apostille hitelesített cégkivonat standard ügyintézésel: 130 font + VAT (bruttó 156 font)
- Apostille hitelesített cégkivonat sürgős ügyintézésel: 230 font + VAT (bruttó 276 font)
- Cégmegszüntetés adminisztrációs díja: 50 font + VAT (bruttó 60 font)
- Cég pénzügyi évének módosítása: 25 font + VAT (bruttó 30 font)
- Illetőségi igazolás: 25 font + VAT (bruttó 30 font)
- Cég nevének megváltoztatása: 25 font + VAT (bruttó 30 font)
- EORI Regisztráció: 60 font + VAT (bruttó 72 font)
- Adóhivatali ellenőrzés alapára: 50 font + VAT (bruttó 60 font), 3 óra felett további bruttó 24 font óránként

II: Szerződéses feltételek további részletei

1. Az elvégzett könyvelési, bérszámfejtési és bevallási munkákért teljes felelősséget vállalunk.

Az esetlegesen általunk elkövetett hibákat önköltségen javítjuk. Szakmai felelősségbiztosításunk 100.000 angol font mértékű, annak kötvény száma: AXA Insurance, 550.019.501.

Nem tudunk azonban felelősséget vállalni késedelmes bevallások büntetésének kifizetéséért, amennyiben a könyvelési anyagok nem érkeznek meg irodánkba legkésőbb a tárgyhónapot követő 15 nappal.

2. Könyveléshez szükséges információk:

Minden cég esetében könyvelési anyag gyanánt a következő dokumentumokat kérjük megküldeni:

- Bankszámlakivonatot minden hónapra, minden pénznemben, amiben nyitottak (akkor is, ha nullás volt),
- költség számlákat,
- bevételi számlákat,
- ingatlan-, eszköz- vagy gépjárművásárlás vagy eladás esetén adás-vételi szerződést,
- ha volt kölcsön, vagy egyéb számlával nem igazolt pénzmozgás, akkor arról szerződést. Nem tudunk sajnos a könyvelésbe dokumentummal nem igazolt tételeket belevenni.

Kérjük, hogy a fentiekben kirészletezett, hiánytalan könyvelési anyagot a pénzügyi év végét követő hónap végéig legyenek kedvesek elküldeni.

VAT regisztrált ügyfelek esetén az alábbiak szerint kérjük az anyagokat megküldeni:

- Minden tárgyhónapot követő 1 héten belül kérjük megküldeni az anyagokat (mivel a leadási határidők aránylag rövidek, illetve a negyedév végét követően 2 héten belül le kell jelenteni az esetleges nettó EU-s eladásokat, így ez emiatt is kiemelten fontos).

Nem VAT regisztrált ügyfeleink esetében:

- Előre egyeztetett időszakonként egyben kérjük megküldeni az anyagokat. Negyedéves periódusokat javasolunk.

Fontos! Vagy postai úton küldje meg az anyagait, vagy elektronikus formában. Kérjük, ne küldje kétféleképpen, mert az anyagok kétszeri lekönyvelését eredményezheti. E-mailben a konyveles@griffconsulting.co.uk e-mail címre kérjük az anyagokat megküldeni, vagy az Ön számára kijelölt könyvelő kolléga e-mail címére.

- Kérjük, hogy ne küldjék az anyagot számlánként, bankkivonatonként, illetve több részletben, hanem a megbeszéltheti havi, negyedéves vagy éves időszakonként egyben.
- Elektronikus anyagleadás esetén bankszámlakivonatot csak és kizárólag Pdf formában tudunk elfogadni. Kérjük, hogy minden file egy havi kivonatot tartalmazzon.

Vállaljuk, hogy szerződött ügyfeleinket (akik aktív fenntartási vagy könyvelési szolgáltatással rendelkeznek) e-mailben egy alkalommal kiértékeljük a pénzügyi év lejárta körül, illetve a bevallási határidőről. A kiértékelést követően a megbízó felelőssége, hogy a kért anyagokat, információkat a meghatározott időn belül a részünkre eljuttassa. Ugyanazon határidőt / bevallást érintő többszörös kiértékelést nem tudjuk vállalni.

3. Sürgősségi felár

Amennyiben a II/2-es pontban kirészletezett könyvelési anyag teljesen és hiánytalanul nem érkezik meg hozzánk a pénzügyi év végét követő 3 hónapon belül (az egyeztetések során bekért hiánypótlással együtt), sürgősségi felár kerül kiszámlázásra. Ennek mértéke az éves könyvelési díjnak körülbelül a 30-50%-a. A pontos összeg személyre szabottan kerül megállapításra a könyvelési anyag mennyiségének és a bevallási határidőig rendelkezésre álló idő függvényében, melyről kollégáinknál érdeklődhet.

Továbbá abban az esetben, mikor az éves könyvelés díja a pénzügyi év végét követő 3 hónapon túl kerül befizetésre, szintén a fentiekben meghatározott sürgősségi felár van érvényben.

4. Bérszámfejtéssel kapcsolatos információk

Miután egy angol cég munkáltatói regisztráción keresztül munkáltatóként regisztrálta magát, minden hónapban köteles leadni bérszámfejtési jelentést (abban az esetben is, ha nem volt bérkifizetés). Ennek elmulasztása bírsággal járhat. A végső havi jelentés leadási határidő tárgyhónapot követő 5-e, Így irodánk hónap 1-e és 5-e között végzi a bérszámfejtéseket, ezért tárgyhónap utolsó napjáig kérjük megadni részünkre a payroll@griffconsulting.co.uk e-mail címre, hogy mennyi bért kívánnak kivenni. Illetve azt is kérjük megadni, ha nem kérnek bérkifizetést. Utólagosan megküldött információkat már nem tudunk az adott hónapra feldolgozni. Külön kérésre önrevíziózásra van lehetőség (mely esetben egy havi bérszámfejtés díja kerül pluszban felszámolásra).

5. Személyes adatok

A) Személyes adatok kezelése: Az ügyfeleink által megadott személyes adatok kezelése kiemelt fontosságú része a munkánknak. Szeretnénk ügyfeleinket biztosítani arról, hogy nálunk a személyes adatai biztonságban vannak. Célunk, hogy ügyfeleink tisztában legyenek azzal, hogy miként használjuk a személyes adataikat. Ennek érdekében irodánk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a személyes adatok gyűjtése, kezelése, felhasználása, feldolgozása és esetleges továbbítása során a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendelet, azaz a GDPR és az egyéb vonatkozó jogszabályok, nemzeti és nemzetközi ajánlások rendelkezéseit megtartva járjon el. Teljes adatkezelési tájékoztatónk a www.griffconsulting.co.uk oldalon olvashatja.

B) Adatváltozás: Amennyiben a személyes adatokban változás történik, (pl. lakcím) 1 héten belül kérjük minket erről írásban értesíteni, hogy a cég vonatkozásában a szükséges hivatal(ok) felé időben jelenteni tudjuk a változás tényét. Cégenként 1 db e-mail címet áll módunkban kapcsolattartási e-mail címként rögzíteni. Amennyiben az erre a célra megadott e-mail cím változik, kérjük, hogy haladéktalanul értesítsenek minket.

6. Banki adatok

Utaláshoz / befizetéshez szükséges banki adatok:

Magyarországon vezetett UniCredit bankszámlákra történő utalás / befizetés esetén:

Kedvezményezett: Griff Consulting Ltd

Bank neve: UniCredit Bank

- Bankszámlaszám: 10918001-00000120-10180014
- SWIFT/BIC: BACXHUHB
- IBAN: HU98109180010000012010180014

PayPal utaláshoz szükséges e-mail cím: info@griffconsulting.co.uk

Angliában vezetett bankszámlákra történő utalás / befizetés esetén:

Bank neve: Lloyds Bank

Kedvezményezett /Beneficiary: Griff Consulting Ltd

- SWIFT/BIC: LOYDGB21146
- IBAN: GB71 LOYD 3098 7447 7535 60
- Bankszámlaszám/Account number: 47753560
- Sort Code: 30-98-74

Megjegyzés: Mindegyik számlánk angol font alapú (GBP), így kérjük, hogy az utalások is ebben a devizanemben történjenek!

7) Fizetés

Havi szolgáltatásaink díja állandó átutalási megbízással előre fizetendő. Könyvelési szolgáltatás a pénzügyi év megkezdése előtt fizetendő.

Egyéb fizetési mód egyedi megállapodás alapján lehetséges. Az utalás a tárgyhónap 5-éig esedékes. Egyéb kiegészítő szolgáltatás esetén annak fizetése számla ellenében történik. 8 napos fizetési határidővel számlázunk.

Késedelmes fizetés esetén a 30 napnál régebben lejárt tartozásokra havi 2%-os késedelmi kamatot számolunk fel. Számlatartozás esetén fenntartjuk a jogot, hogy bármilyen befizetést a korábbi, kiegyenlített számlá(k)hoz rendeljünk hozzá.

8. Szolgáltatás felfüggesztése / Szerződés felmondása

Rendes felmondásra mindkét félnek 30 napos hatállyal van módja, melyet írásban (levélben vagy e-mailben) szükséges a másik fél részére megküldenie.

Fenntartjuk a jogot, hogy nem fizetés esetén felfüggeszük a munkavégzést, és megszüntessük az együttműködést.

Ügyfeleink felé udvarias kommunikációt tartunk fent, melyet ügyfeleinktől is tisztelettel kérünk. Esetlegesen dolgozóinkkal szemben tanúsított sértő, udvariatlan kommunikáció esetén azonnali hatállyal felmondással élhetünk.

A szolgáltatás elfogadást követően folytonos, fizetési kötelezettséggel jár. A szerződés hatálya felmondásig érvényes, évfordulókör is automatikusan folytatódik.

Az ajánlati árak 2022.08.22.-től visszavonásig érvényesek. Az árváltoztatás jogát fenntartjuk.

A következő 2 oldalon melléklet található.

Egyéb, gyakori szolgáltatásaink					
Szolgáltatás	Kizárólag szerződött ügyfeleink részére			Nem szerződött ügyfelek részére (nekik a konzultáció a feltüntetett éves díjon felül külön van)	
	Havi fizetéssel		Egy összegben való fizetéssel		
	Havi díj	1 évre kifizetendő teljes összeg			
Éves bérszámfejtési csomag	£30 (£25 + VAT)	£360 (£300 + VAT)	£300 (£250 + VAT)	N/A*	
Negyedéves VAT Return (VAT bevallás) 1 évre	£24 (£20 + VAT)	£288 (£240 + VAT)	£288 (£240 + VAT)	N/A*	
A csomagban foglalt egy darab bankszámlán felüli extra bankszámlák / PayPal számlák könyvelési díja	£6 (£5 + VAT)	£72 (£60 + VAT)	£72 (£60 + VAT)	£96 (£80 + VAT)	
Székhelyszolgáltatás Brightonban	£12 (£10 + VAT)	£144 (£120 + VAT)	£120 (£100 + VAT)	£156 (£130 + VAT)	
Igazgatói szolgálati cím Brightonban	£9,60 (£8 + VAT)	£115,20 (£96 + VAT)	£96 (£80 + VAT)	£144 (£120 + VAT)	
Teljes levelezéskézelés Brightonban	£16,80 (£14 + VAT)	£201,60 (£168 + VAT)	£168 (£140 + VAT)	£216 (£180 + VAT)	
Székhelyszolgáltatás Londonban (N1-es és WC2-es körzetben)	£19,20 (£16 + VAT)	£230,40 (£192 + VAT)	£192 (£160 + VAT)	£264 (£220 + VAT)	
Székhelyszolgáltatás Londonban (SW19-es körzetben)	£24 (£20 + VAT)	£288 (£240 + VAT)	£240 (£200 + VAT)	£324 (£270 + VAT)	
Igazgatói Tax Return (az aktuális vagy későbbi adóévre vonatkozóan)	£10,80 (£9 + VAT)	£129,60 (£108 + VAT)	£108 (£90 + VAT)	£156 (£130 + VAT)	
Igazgatói Tax Return (korábbi adóévre vonatkozóan)	N/A*		£144 (£120 + VAT)	£180 (£150 + VAT)	
Annual Accounts (mérleg) leadása	N/A*		£108 (£90 + VAT)	£180 (£150 + VAT)	
Corporation Tax Return (céges adóbevallás) leadása	N/A*		£180 (£150 + VAT)	£240 (£200 + VAT)	
Confirmation Statement (cégbírószági adatszolgáltatási jelentés) leadása	N/A*		£72 (£60 + VAT)	£144 (£120 + VAT)	
Alvó Annual Accounts / CT Return	N/A*		£108 (£90 + VAT)	£240 (£200 + VAT)	

*N/A: "Not applicable" = Nem alkalmazható

